

Vnitřní řád školní jídelny

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, TRUTNOV, KOMENSKÉHO 399	
Vnitřní řád školní jídelny	
	Účinnost od: 01. 04. 2025
Spisový znak: 102	Skartační znak: A5
Změny:	

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny se vztahuje na všechny uživatele školní jídelny a jejího příslušenství. Příslušenstvím se rozumí šatny a sociální zázemí apod. Uživatelé se kromě tohoto vnitřního řádu řídí, provozním řádem školní jídelny, školním řádem a dalšími vnitřními směrnicemi školy.

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je školské zařízení, ve kterém se stravují žáci v době jejich pobytu ve škole. ŠJ také zajišťuje závodní stravování zaměstnanců a stravování cizích strávníků. Pojem „strávníci“ zahrnuje tedy žáky, zaměstnance školy a cizí strávníky.

Tento vnitřní řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz ŠJ se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, a prováděcími vyhláškami k zákonu č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví: vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, a vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a HCCP stanovených pro provoz vlastního stravovacího zařízení. Závodní stravování se řídí vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Závodní stravování podléhá režimu placení DPH.

2. Práva žáků, zákonných zástupců žáků a cizích strávníků

Všichni strávníci mají právo se ve školní jídelně stravovat dle zásad zdravé výživy, v čistém a kulturním prostředí. Mají právo na vydání kompletního oběda včetně masa a příloh.

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školního stravování nebo u vedení školy.

Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání.

3. Práva zaměstnanců školní jídelny

Zaměstnanci školní jídelny mají právo na slušné a zdvořilé chování ze strany všech strávníků a zákonných zástupců a na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.

4. Povinnosti žáků, zákonných zástupců žáků a cizích strávníků

Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování, řídí se pokyny pedagogického dohledu a dalších oprávněných osob, chovají se dle provozního řádu školní jídelny.

Každý strávník je povinen respektovat příkazy dospělého vykonávajícího dohled, případně obsluhujícího personálu školní jídelny.

Každý strávník si po sobě uklidí použité nádoby na pojízdný pás. V případě rozbití inventáře je posouzena míra zavinění a škoda může být dána strávníkovi k úhradě.

Žákům se doporučuje zkonsumovat stravu, která je součástí oběda, např. zákusky, ovoce atp. přímo v jídelně, není vhodné ji vynášet.

Zákonný zástupce má povinnost žáka v době nemoci včas odhlásit z obědů, případně nahlásit oběd za plnou cenu, a to v případě, že bude oběd v době nemoci odnášet. Má plně respektovat včasnou dobu odhlašování obědů.

Do prostor školní jídelny je zákaz vstupu zákonných zástupců žáků, vyjma situace prvního dne nemoci strávnicka. Dále je do školní jídelny zakázáno vstupovat s kočárky a zvířaty.

V případě, že strávnick ve školní jídelně nerespektuje tento vnitřní řád, může být ze stravování vyloučen.

5. Provoz školní jídelny

Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školního stravování, jíž je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem sledovaných potravin.

Školní jídelna zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny. Školní jídelna poskytuje dietní stravování.

Každý strávnick, který se chce stravovat ve ŠJ musí vyplnit přihlášku ke stravování, která se pořizuje v písemné formě a je opatřena podpisem toho, kdo stravování přihlašuje. Přihlášky je možno získat v pokladně školní jídelny nebo je lze stáhnout z internetových stránek školy. Zákonným zástupcům žáků prvních ročníků jsou rozdávány automaticky. Všechny přihlášky jsou uloženy u pokladní školní jídelny.

Čip obdrží strávnicki s nástupem do prvního ročníku zdarma. Čipy k výdeji stravy používají všichni strávnicki. Bezkontaktní čip je použitelný po celou dobu školní docházky od 1. až do 9. ročníku. Při ukončení školní docházky či stravování se čip vrací do kanceláře školní jídelny. Ztrátu čipu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny, kde dojde ke krokům zamezujícím zneužití čipu. Při ztrátě či zapomenutí čipu na obědy se vydávají náhradní lístky na obědy, které lze obdržet v okénku kanceláře školní jídelny či nastalou situaci řeší strávnick přímo s kuchařkami při výdeji. Pokud se čip do tří dnů nenalezne, je nutné zakoupení nového čipu v pokladně školní jídelny, který je zpoplatněn částkou dle aktuálního ceníku.

Objednávání a vlastní výdej stravy se provádí pomocí systému bezkontaktních čipů a snímačů, které jsou instalovány u výdejního místa. Obědy se vydávají u výdejní linky po přiložení čipu ke snímači.

Výdejní doba obědů je od 11.00 - 11.30 hod. pro cizí strávnicky a od 11.40 - 14.00 hod. pro žáky a zaměstnance školy. V případě změn z důvodu prázdnin a školních akcí je výdej obědů vyznačen při vstupu do výdejních prostor.

Evidence strávnicků včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Do prostor školní jídelny je zákaz vstupu zákonných zástupců žáků, vyjma situace prvního dne nemoci strávnicka. Dále je do školní jídelny zakázáno vstupovat s kočárky a zvířaty.

Školní jídelna nabízí strávnickům 2 druhy hlavních jídel. Druh jídla lze vybrat pomocí objednávkového boxu nebo přes internet. Kdo má řádně zapláceno, má automaticky jídlo číslo 1. Jídelníček je vyvěšen na nástěnce u kanceláře školní jídelny či na internetových stránkách školy.

Žák má nárok na stravu za zvýhodněnou cenu pouze v době jeho přítomnosti ve školním vyučování a první den nemoci/neplánované nepřítomnosti, kdy již nebylo možné stravu odhlásit. V další dny nemoci si mohou rodiče obědy odebrat jen za plnou cenu oběda (potraviny, věcná a mzdová režie). Za plnou cenu budou účtovány i všechny neodhlášené obědy, a to od druhého dne nepřítomnosti žáka ve školním vyučování.

Výdej do jídelnosičů mohou žáci a zaměstnanci školy využít pouze první den nemoci, a to v době od 11.00 - 11.30 hod.

6. Způsob úhrady plateb a vyúčtování

- trvalým příkazem z účtu zákonného zástupce na účet školní jídelny, zálohově na následující měsíc, lze vynechat měsíc červen a červenec
- pokladní složenkou v České spořitelně na účet 35 - 2573403359/0800.

V obou případech je nutné správně vyplnit variabilní symbol - číslo strávnicka, jinak neproběhne správné přiřazení platby.

Výše finančních normativů na nákup potravin se řídí dle věkových kategorií stanovených vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Zaměstnanci a cizí strávnicka mají stejnou finanční normu jako žáci nad 15 let.

Ceny obědů jsou uvedeny v podrobném „Ceníku obědů“ platném pro aktuální školní rok, který je přílohou tohoto dokumentu, je také vyvěšen na webových stránkách školy.

Přeplatky vzniklé z odhlašovaných obědů se vrací hotově, kdykoliv v průběhu školního roku po předložení občanského průkazu nebo žákům na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Při vrácení hotovosti se vyžaduje podpis toho, kdo hotovost převezme. Doklad o výdeji finanční hotovosti je v jednom provedení uchován v kanceláři školní jídelny a druhý doklad je dán tomu, kdo převzal hotovost.

Při platbách z účtů je strávnick trvale počítán na stravu. Pokud bude platba z účtu řádně placena, bude strávnick počítán na oběd již od prvního dne v měsíci automaticky. Pokud se strávnick na obědy nemůže dostavit, je nutno obědy odhlásit ke konci měsíce na měsíc následující, popř. zadat blokaci, potrvá-li delší dobu nepřítomnost strávnicka. Oběd lze odnést v jídelnosiči pouze v první den nemoci, v další dny je možné objednat stravu, pouze za plnou cenu oběda, v kanceláři školní jídelny nebo obědy odhlásit.

7. Odhlašování obědů

Odhlašování obědů nemocným žákům se provádí výhradně jeden den předem, a to buď osobně, telefonicky (tel.č. 499 811 196) nebo přes webové stránky školy do 14.00 hod. V první den nemoci strávnicka je možno oběd za dotovanou cenu vyzvednout na příslušném výdejním místě do vlastních čistých nádob (nesmí být skleněné) v době od 11.00 - 11.30 hod. nebo nabídnout oběd do elektronické burzy. Nevyzvednutá strava propadá bez náhrady. Pokud strávnick obědy neodhlásí v době nepřítomnosti, bude mu oběd účtován v plné ceně zpětně podle kontroly docházky.

V průběhu roku počítačový program provádí automatické odhlášení obědů pouze v případě předem známých prázdnin a svátků. Pokud jede žák na akci školy, musí provést odhlášení individuálně (pokud není s třídním vyučujícím dohodnuto jinak).

O prázdninách, v době nemoci (kromě 1. dne nemoci) a v době různého volna školy, se státem a městem, dotovaná strava neposkytuje dle výše uvedených zákonů.

8. Zajištění bezpečnosti a pravidel chování

V prostorách školní jídelny dodržují strávnicka pravidla bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Dohled v jídelně zajišťuje službu konající pedagog. Rozpis dohledů určuje vedení školy.

Osoby, které se ve školní jídelně nestravují, mají vstup do jídelny zakázán.

Všichni strávnicka dodržují danou dobu výdeje, případnou výjimku si domluví s vedoucí školního stravování.

Dojde-li ve školní jídelně k úrazu, ohlásí žák tuto událost přítomnému dohlížejícímu pedagogovi, který zajistí poskytnutí první pomoci a zápis do knihy úrazů.

Technické nebo hygienické závady hlásí strážník vedoucí školního stravování nebo kterékoliv pracovníci ŠJ.

Úklid jídelny a stolů (rozbité nádoby, vylité tekutiny apod.) zajišťuje uklízečka ŠJ, která je v době výdeje stravy, tj. od 11.00-14.00 přítomna na jídelně.

Vstup jiných osob (vedení školy, pracovníci kontrol, dodavatelé zboží, údržbáři a opraváři) do prostoru přípravy jídel a skladů je povolen jen se souhlasem vedoucí školního stravování.

9. Ochrana majetku školy

Strážníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.

Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.

Majetek školy, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.

10. Doplnková činnost - cizí strážníci

Cizí strážníci se řídí tímto vnitřním řádem školní jídelny. Pro cizí strážníky je určena výdejní doba od 11.00 - 11.30 hod. Cizím strážníkům je oběd vydáván do čistých jídlonosičů, do skleněných nádob se oběd nevydává. Cizí strážníci, kteří obědvají v jídelně, mají k tomuto účelu vyhrazenou místnost. Pokud cizí strážník nestihne přijít pro oběd v čase jemu určeném (lékař apod.), oběd mu bude vydán dle rozhodnutí vedoucí školního stravování.

Cizí strážníci mohou platit stravné i hotově. Objednávají a odhlašují si obědy v kanceláři školní jídelny od 10.45 - 11.30 hod. Velikost porce je shodná s porcí žáků nad 15 let.

11. Závodní stravování

Stravování zaměstnanců škol je upraveno § 33b zákona č. 250/2000 Sb., v souladu s vyhláškou. č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě.

Stravování probíhá ve vlastní školní jídelně. Zaměstnanci hradí náklady na suroviny.

Příspěvek z FKSP není zaměstnancům na stravování poskytován. Zaměstnanec je povinen si na dobu nemoci, dovolené a služební cesty odhlásit oběd. Pokud tak neučiní, je povinen doplatit částku do plné výše ceny oběda. Na tyto dny si může zakoupit oběd za cenu s příplatkem. Zaměstnanci školní jídelny, kteří se podílí na přípravě nebo výdeji jídel, mají povinnost zaplatit oběd a sníst si ho v době vyhrazené pro přestávku, kterou určuje vedoucí školního stravování. Zaměstnanci mohou odnášet oběd do přinesených čistých jídlonosičů za cenu s příplatkem, a to v době mimo výdej žáků. Pokud zaměstnanec obědy neodhlásí v době nepřítomnosti, bude mu oběd účtován v plné ceně zpětně podle kontroly docházky.

Nárok na příspěvek zaměstnavatele zaniká zaměstnanci, pokud jeho pracovní doba ve směně trvala méně než tři hodiny a pokud zaměstnanec čerpá příspěvek na stravu při služební cestě v době vydávání hlavního jídla.

12. Výše cen obědů

Výše cen obědů dle jednotlivých kategorií určuje vedoucí školního stravování na základě kalkulací minulého účetního období, předpokládaného vývoje cen a dále vždy k počátku školního roku při nepředpokládaném vývoji cen.

13. Dietní stravování

Školní jídelna poskytuje dietní stravování v souladu s platnou legislativou dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.. Realizaci dietního stravování garantuje nutriční terapeut. Za správné dodržování postupů a přípravu pokrmů zodpovídá vedoucí školní jídelny/vedoucí kuchařka.

Dietní strava je poskytována pouze žákům školy, je vydávána v prostorách školní jídelny a pokrmy jsou určeny k přímé konzumaci.

Tímto končí platnost Vnitřního řádu školní jídelny účinného od 01. 09. 2017.

Příloha vnitřního řádu školní jídelny:

Příloha č. 1 – Aktuální ceník obědů (vyvěšen na stránkách školy)

vedoucí školního stravování
Petra Cachová

ředitel školy
Mgr. Petr Horčíčka