

JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady při Základní škole, Trutnov, Komenského 399

(7. funkční období)

Čl. I

Školská rada umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy v souladu s ustanoveními § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“.

Čl. II

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny jednotlivých zasedání se stanovují zejména s ohledem na zákonem vymezené kompetence tohoto orgánu školy.

Členové školské rady se zasedání účastní osobně. Kromě tohoto standardního způsobu setkávání lze v případech hodných zvláštního zřetele uskutečnit zasedání školské rady také distančním způsobem, tj. formou on-line (prostřednictvím videokonference).

Čl. III

Zasedání školské rady svolává její předseda, popřípadě tajemník. Při sestavování programu zasedání se vychází z kompetencí svěřených školské radě zákonem, dále z podnětů, návrhů a požadavků zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků školy, zřizovatele či dalších osob.

Navržený program zasedání může být dle potřeby doplňován.

Čl. IV

Školská rada rozhoduje o konečné podobě svých usnesení hlasováním. Pro schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) zákona je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů školské rady. V ostatních případech se školská rada usnází většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

V případě, že zasedání školské rady probíhá distančním způsobem, rozhodují její členové o konečné podobě svých usnesení hlasováním on-line. Rozhodovat lze i mimo zasedání školské rady formou per rollam (korespondenčně, e-mailem).

Čl. V

O průběhu zasedání se pořizuje zápis, který obsahuje přijatá usnesení a stanoviska školské rady k projednávaným bodům programu. Při schvalování dokumentů dle Čl. IV „jednacího řádu“ a zápisu z předchozího zasedání je součástí přijatého usnesení rovněž informace o výsledku hlasování (*pro – proti – zdržel/a se*).

Tajemník školské rady (případně předseda školské rady) předkládá ostatním členům k připomínkování návrh zápisu (v elektronické formě), a to nejpozději do 1 měsíce ode dne uskutečněného zasedání.

Schválený zápis podepisují předseda i tajemník školské rady. Pokud je zhotovitelem zápisu předseda školské rady, stačí pouze jeho podpis.

Čl. VI

Případné změny a doplňky „jednacího řádu“ jsou schvalovány nadpoloviční většinou všech členů školské rady a provádějí se pořadově číslovanými dodatky.

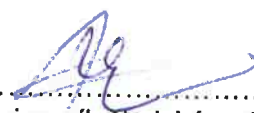
Čl. VII

Tento „jednací řád“ nabývá účinnosti dnem 10. října 2023.

V Trutnově dne 10.10.2023



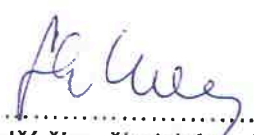
.....
předseda školské rady



.....
tajemník školské rady



.....
další člen školské rady



.....
další člen školské rady



.....
další člen školské rady

.....
další člen školské rady