

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **Školské rady při Základní škole, Trutnov, Komenského 399**

*(7. funkční období)*

### **Čl. I**

Školská rada umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy v souladu s ustanoveními § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále jen „zákon“.

### **Čl. II**

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny jednotlivých zasedání se stanovují zejména s ohledem na zákonem vymezené kompetence tohoto orgánu školy.

Členové školské rady se zasedání účastní osobně. Kromě tohoto standardního způsobu setkávání lze v případech hodných zvláštního zřetele uskutečnit zasedání školské rady také distančním způsobem, tj. formou on-line (prostřednictvím videokonference).

### **Čl. III**

Zasedání školské rady svolává její předseda, popřípadě tajemník. Při sestavování programu zasedání se vychází z kompetencí svěřených školské radě zákonem, dále z podnětů, návrhů a požadavků zákonných zástupců nezletilých žáků, pedagogických pracovníků školy, zřizovatele či dalších osob.

Navržený program zasedání může být dle potřeby doplňován.

### **Čl. IV**

Školská rada rozhoduje o konečné podobě svých usnesení hlasováním. Pro schválení dokumentů uvedených v § 168 odst. 1 písm. b) až d) zákona je třeba nadpoloviční většiny hlasů všech členů školské rady. V ostatních případech se školská rada usnází většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

V případě, že zasedání školské rady probíhá distančním způsobem, rozhodují její členové o konečné podobě svých usnesení hlasováním on-line. Rozhodovat lze i mimo zasedání školské rady formou per rollam (korespondenčně, e-mailem).

### **Čl. V**

O průběhu zasedání se pořizuje zápis, který obsahuje přijatá usnesení a stanoviska školské rady k projednávaným bodům programu. Při schvalování dokumentů dle Čl. IV „jednacího řádu“ a zápisu z předchozího zasedání je součástí přijatého usnesení rovněž informace o výsledku hlasování (*pro – proti – zdržel/a se*).

Tajemník školské rady (případně předseda školské rady) předkládá ostatním členům k připomínkování návrh zápisu (v elektronické formě), a to nejpozději do 1 měsíce ode dne uskutečněného zasedání.

Schválený zápis podepisují předseda i tajemník školské rady. Pokud je zhotovitelem zápisu předseda školské rady, stačí pouze jeho podpis.

#### **Čl. VI**

Případné změny a doplňky „jednacího řádu“ jsou schvalovány nadpoloviční většinou všech členů školské rady a provádějí se pořadově číslovanými dodatky.

#### **Čl. VII**

Tento „jednací řád“ nabývá účinnosti dnem 10. října 2023.

V Trutnově dne 10.10.2023



předseda školské rady



tajemník školské rady



další člen školské rady



další člen školské rady



další člen školské rady

.....  
další člen školské rady