

Vnitřní řád školní družiny

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, TRUTNOV, KOMENSKÉHO 399	
Vnitřní řád školní družiny	
	Účinnost od: 01. 02. 2016
Spisový znak: 102	Skartační znak: A5
Změny: 1.9.2016, 1.9.2020, 1. 9. 2024, 1. 9. 2026	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu školní družiny, stanoví režim školní družiny, je závazný pro žáky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí zaměstnanci školní družiny (dále jen ŠD). Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání na webových stránkách školy.

ŠD se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“

Žáci mají právo na účast při výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.

Žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním.

Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření vlastního názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.

Žáci mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

Zákonný zástupce žáka má právo se informovat na chování svého dítěte u pedagogického pracovníka.

Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k činnosti školní družiny u pedagogických pracovníků nebo u ředitele školy.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, provozní řád herny ŠD a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.

Žáci jsou povinni do ŠD řádně docházet a řídit se pokyny zaměstnanců školy a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.

Do školní družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu žáků, předměty nesouvisející s provozem ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou u cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy.

Zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce zaměstnanci školy.

Žáci si před odchodem domů uklidí své pracovní místa a hračky.

Povinnosti zákonných zástupců

Na vyzvání ředitele školy jsou zákonní zástupci povinni se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, dokládat důvody nepřítomnosti žáka.

Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem, že byli seznámeni s vnitřním řádem ŠD a pravidly chování žáků.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni uhradit poplatek za školní družinu nejpozději do následujícího měsíce od data vystavení platby pro jednotlivá pololetí.

Pravidla vzájemných vztahů ve školní družině

Všichni pracovníci školy, žáci školní družiny a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují a snaží se o vstřícnou atmosféru. Dbají na dodržování základních společenských pravidel, slušně a zdvořile komunikují.

Provoz a vnitřní režim

Provozní doba

Ranní provoz : 06. 00 – 07. 30 hod.

Odpolední provoz : 11. 40 – 17. 00 hod.

Způsob přihlašování, odhlašování, popř. vyloučení žáků

Zařazení žáka do školní družiny probíhá na základě vyplněné žádosti o přijetí do ŠD, která se odevzdává zpravidla do 15. června příslušného roku. Žádost je možné získat z webových stránek školy nebo u pedagogických pracovníků ŠD, je možné ji zaslat elektronicky. Zákonní zástupci budou o přijetí či nepřijetí žáka do ŠD vyrozuměni e-mailem nebo přes prostředí evidenčního programu.

Po vyrozumění o přijetí žáka do ŠD vyplní na začátku školního roku zákonní zástupci záznamy o propouštění žáka ze školní družiny. Velmi důležitý je záznam o odchodu žáka ze školní družiny (v kolik hodin odchází, zda sám nebo v doprovodu).

Počet přijatých žáků je dán kapacitou školní družiny. Přednostně jsou zařazováni do ŠD žáci prvních, druhých ročníků a žáci dojíždějící do školy z větší vzdálenosti.

Po domluvě s vedoucím školního zařízení lze v jiném nutném případě do ŠD umístit i ostatní žáky příslušných ročníků.

Odhlášení žáka ze školní družiny se provádí písemnou formou.

V kompetenci ředitele školy je vyloučení žáka pro neplnění či hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve školní družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence a neuhrazený poplatek za ŠD.

Poplatek za ŠD

Poplatek za školní družinu se stanovuje dle rozhodnutí zřizovatele školy - města Trutnov. Vybrané prostředky pokrývají materiální potřeby ŠD. Pouze ředitel školy rozhoduje o osvobození od úplaty zákonného zástupce žáka.

Upozornění: v případě, že platba nebude do daného termínu uhrazena na účet školy, žák bude ze ŠD následující měsíc vyloučen. Ve zvláště závažných případech je možná domluva na formě platby ŠD s vedením ZŠ.

Organizace

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit. K tomu ŠD využívá

především různých her, soutěží, vyprávění, besed a exkurzí. ŠD nesupluje školu, školní vědomosti prohlubuje nenásilně, upevňuje je a zároveň dává žákům dostatečný prostor pro odpočinek a relaxaci.

Činnost ŠD je rozdělena na činnosti zájmové (výchovné bloky dle výběru pedagogických pracovníků a v souladu se Školním vzdělávacím programem školní družiny), rekreační (hry dle výběru žáků, četba, video, vycházky, rekreační odpoledne, pobyt venku, řízené hry) a odpočinkové (při ranní docházce, relaxace po obědě, kreslení, volné hraní).

ŠD má v současnosti k dispozici sedm místností. Při ranním provozu družiny se žáci shromažďují ve velké herně.

Žáky 1. ročníku si vyzvedává pedagogický pracovník v kmenových třídách nebo jsou po dohodě s třídní učitelkou žáci přivedeni do ŠD nebo jídelny. Po obědě se vrací do určených oddělení.

Žáci vyšších ročníků se dostavují do ŠD po obědě samostatně. Od žáka ve školní družině je vyžadována samostatnost při oblékání a stolování. Ošacení a obuv je nutné mít podepsané. Pitný režim je zajištěn pedagogickým pracovníkem.

Zájmového kroužku při ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud má zájmový kroužek volnou kapacitu.

V době prázdnin není provoz školní družiny zajištěn.

S ohledem na ostatní žáky ve škole i školní družině apelujeme na zákonné zástupce, aby neposílali žáka se zdravotními potížemi do kolektivu.

Pravidla pro vyzvedávání a omlouvání žáků

Zákonní zástupci a další návštěvníci do vnitřních prostor a tříd ŠD nevstupují. Komunikace s pedagogickými pracovníky probíhá přes vstupní videotelefon. Pokud je oddělení mimo budovu školy, je toto označeno u vstupního videotelefonu.

Žák opouští ŠD dle údajů v záznamech o propouštění žáka, na písemnou žádost zákonného zástupce, při osobním vyzvednutí zákonného zástupce nebo přes elektronický evidenční systém. Žáka nelze uvolnit ze ŠD na základě telefonického rozhovoru, SMS, či e-mailu.

Pokud žák nenastoupí do ŠD, musí být zákonným zástupcem řádně omluven.

Žák, navštěvující kroužky, musí mít v záznamech uvedeno, zda po skončení kroužku odchází sám, nebo se vrací do školní družiny.

Vhodné odchody žáků ze ŠD: do 13.30 nebo pak od 15.00 hod. Od 13.30 do 15.00 hod. probíhá ve ŠD výchovně vzdělávací činnost a odchody žáků tuto činnost výrazně narušují. (výjimky – lékař, odchod na autobus aj.).

Pokud si zákonný zástupce vyzvedne žáka v době oběda ve vestibulu školní jídelny, oznámí to příslušnému pedagogickému pracovníku.

Pokud žák odchází jinak, musí být omluven zvláštní omluvenkou s datem a podpisem zákonného zástupce, jinak mu nebude umožněn odchod.

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do konce provozu školní družiny, pedagogický pracovník ho kontaktuje dle přihlášky do ŠD a dohodne se na jeho předání. V případě, že nebudou zákonný zástupce nebo jiná osoba pověřená k vyzvedávání žáka dostupní, kontaktuje OSPOD a případně i následně Policii ČR.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

ŠD je při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

ŠD zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každý pedagogický pracovník ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Žáci se řídí pokyny zaměstnanců ŠD, pravidly tohoto vnitřního řádu ŠD, dále provozního řádu herny a školního řádu základní školy.

Bez vědomí pedagogických pracovníků žák neopouští oddělení ŠD.

Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

Žák, přihlášený do ŠD, je poučen o BOZ a záznam o poučení je uveden v TK jednotlivých oddělení ŠD.

Při úrazu žáka provede pedagogický pracovník první pomoc a vyrozumí zákonné zástupce,

Žák je povinen okamžitě hlásit zaměstnanci školy každé zranění nebo úraz. Pedagogický pracovník provede, dle závažnosti úrazu, první pomoc a v případě potřeby přivolá pomoc lékařskou. Dále neodkladně informuje zákonné zástupce žáka a sepíše předběžný elektronický záznam o úrazu.

Žák nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat. Žák nesmí manipulovat s topením. Žák nesmí sám zapínat a vypínat elektrické a jiné přístroje.

ŠD používá ke své činnosti další prostory školy - tělocvičny, venkovní sportovní areál, cvičnou kuchyňku, odborné učebny apod., kde se žáci řídí provozními řády těchto učeben a prostor.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy. Za porušení zákazu budou uplatňována výchovná opatření.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy, školní družiny a při akcích školní družiny přísně zakázány. Podle okolností ředitel školy uváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků.

Ochrana majetku školy

K veškerému vybavení školní družiny se žáci chovají ohleduplně a šetrně.

Majetek školy, který žák svévolně nebo z nedbalosti poškodí či zničí, je zákonný zástupce povinen opravit, nahradit novým nebo v plné výši uhradit.

Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku zaměstnancům ŠD.

Mgr. Petr Horčíčka
ředitel školy